

**PROGRAMMA DEL CORSO**

**CORSO PER LAVORATORE FORMAZIONE SPECIFICA**

*Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011*

<b>Durata del corso</b>	12 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
<b>Date e orari del corso</b>	24 e 31 maggio 2017
<b>Sede del corso</b>	API Servizi srl – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

<b>LEZIONE 1</b>	
<b>Data:</b> 24 maggio 2017	<b>Orari:</b> 8.30-12.30 e 14.00-18.00
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> </ul>
<b>Contenuti Accordo Stato Regioni 21/12/2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambienti di lavoro</li> <li>• Rischi di infortunio</li> <li>• Segnaletica</li> <li>• Gestione delle Emergenze e procedure organizzative per il primo soccorso, per l'esodo e l'incendio</li> <li>• Rischi da macchine e attrezzature – DPI e procedure specifiche per la sicurezza</li> <li>• Rischi da esplosione</li> <li>• Rischi biologici e cancerogeni</li> <li>• Cadute dall'alto</li> <li>• Rischi di natura elettrica</li> <li>• Ergonomia del posto di lavoro</li> <li>• Rischi da VDT</li> <li>• Incidenti e infortuni mancati</li> <li>• Stress lavoro correlato</li> <li>• Rischi chimici: etichettatura schede di sicurezza -DPI e procedure specifiche per la sicurezza</li> <li>• Rischi fisici: esposizione al rumore, vibrazioni meccaniche, radiazioni ottiche artificiali, campi elettromagnetici</li> <li>• Rischi da movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Rischi da movimentazione delle merci</li> <li>• Microclima e illuminazione</li> </ul>

<b>LEZIONE 2</b>	
<b>Data:</b> 31 maggio 2017	<b>Orari:</b> 8.30-12.30
<b>Contenuti Accordo Stato Regioni 21/12/2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento sui rischi aziendali</li> <li>• Procedure di lavoro</li> <li>• Cenni su utilizzo e conservazione DPI III categoria</li> <li>• Lavoro in ambienti confinati</li> </ul>
<b>Test finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione finale dell'apprendimento</li> <li>• Questionario di Gradimento</li> </ul>

### ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

<b>Riferimenti normativi</b>	Il D.Lgs. 81/08, all'art. 37, comma 1 lettera b) e commi 3 e 4 del medesimo articolo e l'Accordo Stato regioni 21/12/2011 prevedono l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Lavoratori un'adeguata formazione in merito ai Rischi Specifici riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di appartenenza dell'azienda.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori un'adeguata formazione e informazione sui rischi specifici in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori e i soggetti di cui all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 81/08. <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Frequenza Corso Lavoratore – Formazione Generale 4 ore
<b>Aggiornamento</b>	Quinquennale con durata minima di 6 ore
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti</b>	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2003.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011.
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).