

PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO – GRUPPO B E C

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 45 - D.M. 15.07.2003, n.388

Durata del corso	12 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	5 giugno 2019 8.30-12.30 e 13.30-17.30 7 giugno 2019 8.30-12.30
Sede del corso	API Servizi srl – sede Novara, Via Aldo Moro, 1

CONTENUTI	
Date: 5 giugno 2019 7 giugno 2019	Orari: 8.30-12.30 e 13.30-17.30 8.30-12.30
Introduzione al corso	Presentazione del corso
Modulo A (4 ore)	<u><i>Allertare il sistema soccorso</i></u> a) cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero di persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.) b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza
	<u><i>Riconoscere un'emergenza sanitaria</i></u> a) scena dell'infortunio (raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili) b) accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato (funzioni vitali – polso, pressione, respiro; stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia) c) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio d) tecniche di autoprotezione del personale Addetto al Primo Soccorso
	<u><i>Attuare gli interventi di Primo Soccorso</i></u> a) sostenimento delle funzioni vitali (posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno) b) riconoscimento e limiti di intervento di Primo Soccorso (lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico)
	<u><i>Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta</i></u>

Modulo B (4 ore)	<u>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro</u> a) cenni di anatomia dello scheletro b) lussazioni, fratture e complicanze c) traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale d) traumi e lesioni toraco-addominali
	<u>Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro</u> a) lesioni da freddo e da calore b) lesioni da corrente elettrica c) lesioni da agenti chimici d) intossicazioni e) ferite lacero contuse f) emorragie esterne
Modulo C (4 ore)	<u>Acquisire capacità di intervento pratico</u> a) principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. b) principali tecniche di Primo Soccorso delle sindromi cerebrali acute c) principali tecniche di Primo Soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta d) principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare e) principali tecniche di tamponamento emorragico f) principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato g) principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Ogni datore di lavoro di un'azienda dove sia impiegato almeno un lavoratore dipendente o equiparato è tenuto ad adottare le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori e designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso (artt. 18 e 45 D.Lgs. 81/08). I lavoratori incaricati dell'attività di primo soccorso devono essere formati adeguatamente e aggiornati con cadenza triennale, con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento (art. 3 DM 388/03)
Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso un'adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
Destinatari	Lavoratori nominati dal datore di Lavoro in qualità di addetti al primo soccorso per le aziende di gruppo B e C. Numero min. 5 partecipanti – Numero max 10 partecipanti.
Pre-requisiti	Nessuno
Aggiornamento	Periodicità: Triennale almeno per la parte pratica (durata 4 ore)
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Requisiti Docenti	La formazione dei lavoratori designati è svolta da personale medico, in collaborazione, ove possibile, con il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale. Nello svolgimento della parte pratica della formazione il medico può avvalersi della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal DM 388/03.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)