

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO GDPR NOVITA' SULLA GOVERNANCE
Regolamento UE n.679/2016 – D. Lgs. 101/2018

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
Date e orari del corso	11 aprile 2019 9.00-13.00
Sede del corso	API Servizi srl – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87

Data: 11 aprile 2019	Orari: 9.00-13.00
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti generali e richiami normativi del GDPR • Il principio di responsabilizzazione (accountability) • Corretta modalita' di relazione con il cliente/fornitore/dipendente • Utilizzo in sicurezza degli strumenti informatici • Tempi di conservazione dei dati corretto • Data breach: obblighi, modalita' di segnalazione e modelli di comportamento • Modalita' di trattamento dei dati in casi di esclusione del socio per inattivita', recesso e decesso • Sanzioni amministrative e penali applicabili • Conclusioni e raccomandazioni
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	-Regolamento UE n. 679/2016 -D.Lgs. 101/2018
Finalità del corso	Il corso vuole fornire una formazione in materia per tutte le funzioni aziendali.
Destinatari	Titolari, responsabili, incaricati al trattamento dei dati personali e tutti quei soggetti che ricoprono a vario titolo ruoli attinenti alla privacy nelle attività aziendali Numero min. 5 partecipanti – Numero max 30 partecipanti.
Pre-requisiti	Nessuno
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori esperti hanno formazione e competenze in relazione alle tematiche trattate.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)