

**PROGRAMMA DEL CORSO**

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO – GRUPPO A**

*D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 45 - D.M. 15.07.2003, n.388*

<b>Durata del corso</b>	6 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
<b>Date e orari del corso</b>	11 maggio 2018 11.00-13.00 e 14.00-18.00
<b>Sede del corso</b>	API Servizi srl – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87

<b>LEZIONE 1</b>	
<b>Data:</b> 11 maggio 2018	<b>Orari:</b> 11.00-13.00 e 14.00-18.00
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> </ul>
<b>Acquisire capacità di intervento pratico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza SSN</li> <li>• Principali tecniche di primo soccorso nelle situazioni cervicali acute</li> <li>• Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta</li> <li>• Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare</li> <li>• Principali tecniche di tamponamento emorragico</li> <li>• Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato secondo i contenuti dell'all. 3 del DM 388/03 (di seguito riportato)</li> <li>• Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e/o biologici</li> <li>• Esercitazione pratica</li> </ul>
<b>Test di verifica dell'apprendimento finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prova scritta</li> <li>• Questionario di gradimento</li> </ul>

<b>ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	Ogni datore di lavoro di un'azienda dove sia impiegato almeno un lavoratore dipendente o equiparato è tenuto ad adottare le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori e designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso (artt. 18 e 45 D.Lgs. 81/08). I lavoratori incaricati dell'attività di primo soccorso devono essere formati adeguatamente e aggiornati con cadenza triennale, con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento (art. 3 DM 388/03)
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso già formati un adeguato aggiornamento sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
<b>Destinatari</b>	Lavoratori nominati e già formati dal datore di Lavoro in qualità di addetti al primo soccorso per le aziende di gruppo A. <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 7 partecipanti.</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Formazione Primo Soccorso (16 ore) ed eventuali aggiornamenti
<b>Aggiornamento</b>	Periodicità: Triennale almeno per la parte pratica (durata 6 ore)
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Requisiti Docenti</b>	La formazione dei lavoratori designati è svolta da personale medico, in collaborazione, ove possibile, con il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale. Nello svolgimento della parte pratica della formazione il medico può avvalersi della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione 7.7.2016.
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)