

PROGRAMMA DEL CORSO
INTRODUZIONE ALLA NORMA UNI EN ISO 14001:2015

Durata del corso	8 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	2 e 9 febbraio 2018 8.30-12.30
Sede del corso	API Servizi srl – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

LEZIONE 1	
Data: 2 febbraio 2018	Orari: 8.30-12.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Modulo 1 (4 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla norma UNI EN ISO 14001:2015 • Definizione del contesto dell'Organizzazione, quali fattori interni ed esterni che possono avere un qualsiasi effetto su obiettivi e traguardi dell'Organizzazione – parti interessate e loro aspettative e Pianificazione strategica • Come revisionare opportunamente la documentazione del proprio sistema alla luce della nuova normativa • esercitazioni

LEZIONE 2	
Data: 9 febbraio 2018	Orari: 8.30-12.30
Modulo 2 (4 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Come la nuova norma impatta sull'audit attraverso l'applicazione della UNI EN ISO 19011 (cenni ISO17021) nella 14001:2015 – rischi e opportunità associati al contesto e agli obiettivi • verifica di conformità legislativa • competenze e valutazione degli auditor • simulazioni di audit per la verifica documentale ed operativa dei processi
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	UNI EN ISO 14001:2015 requisiti UNI EN ISO 14004:2015 fondamenti e vocabolario UNI EN ISO 19011:2012 linee guida per gli audit dei Sistemi di Gestione
Finalità del corso	Il corso è definito attraverso 2 moduli di 4 ore ciascuno. Il primo modulo intende fornire ai partecipanti le conoscenze sui requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015 ed è aperto a tutte le figure presenti all'interno dell'Organizzazione, allo scopo di fornire metodologie per documentare, gestire, misurare e migliorare il proprio processo, anche con mirate esercitazioni. Il secondo modulo attraverso esercitazioni sul campo, ha la finalità di fornire la preparazione specifica per organizzare ed eseguire audit interni per il proprio Sistema di Gestione Ambientale, attraverso la conformità legislativa, il raggiungimento degli obiettivi ed il miglioramento delle prestazioni ambientali.
Destinatari	Responsabili ambientali, consulenti e tutti coloro che si occupano di ambiente Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.
Pre-requisiti	Nessuno
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo dedica particolare attenzione all'analisi del contesto, all'identificazione delle parti interessate e ai loro requisiti, all'analisi dei rischi, ai processi orientati in ottica di Ciclo di Vita.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza del sistema di gestione ambientale.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione del 21 dicembre 2011.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)