

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY
 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Durata del corso	6 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
Date e orari del corso	4 aprile 2018
Sede del corso	API Servizi – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87

LEZIONE 1	
Data: 4 aprile 2018	Orari: 9.00 13.00 14.00 16.00
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Argomenti trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Le novità del GDPR • “Privacy by Design” e “Privacy by Default” • Il cardine della normativa: “Accountability” • I principi del Regolamento UE • La sicurezza dei trattamenti e I diritti dell’interessato • Come cambia l’informativa • I soggetti della privacy • I registri delle attività di trattamento • La Valutazione d’impatto o DPIA • “Data breach notification” • La figura del DPO • Adempimenti in caso di trasferimenti verso paesi terzi • Le sanzioni amministrative e il risarcimento del danno • Come essere conformi alla nuova normativa
Test di verifica dell’apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Codice della Privacy (che non viene abolito, bensì “adattato” al GDPR) - Riferimenti ad alcuni provvedimenti del Garante della Privacy e altre norme con implicazioni riguardo alla protezione dei dati.
Finalità del corso	Illustrare la nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali e far emergere quali attività dovranno essere messe in pratica dalle PMI per realizzare la conformità alle disposizioni di legge.
Destinatari	<p>Titolari, responsabili, incaricati al trattamento dei dati personali e tutti quei soggetti che ricoprono a vario titolo ruoli attinenti alla privacy nelle attività aziendali.</p> <p>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.</p>
Pre-requisiti	Nessuno
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).