

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO AUDITOR INTERNO UNI EN ISO 9001:2015

Durata del corso	16 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
Date e orari del corso	15 e 22 marzo 2018 9.00-13.00 e 14.00-18.00
Sede del corso	API Servizi srl – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87

LEZIONE 1	
Data: 15 marzo 2018	Orari: 9.00-13.00 e 14.00-18.00
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Modulo 1 (8 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Panoramica su UNI EN ISO 9001:2015 • Analisi e valutazione delle novità rispetto edizione 2008 • Analisi del contesto interno ed esterno • Analisi obiettivi, del rischio di processo e valutazione efficacia • Documentazione del Sistema di Gestione Qualità • Esercitazione relativa ad analisi SWOT

LEZIONE 2	
Data: 22 marzo 2018	Orari: 9.00-13.00 e 14.00-18.00
Modulo 2 (8ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Impatto delle novità della norma 2015 in ottica di audit interno • Principi della UNI EN ISO 19011:2012 • Audit interno come valutazione delle prestazioni • Comunicazione nell'ambito dell'audit • Preparazione check list per audit di prima parte • Esercitazione: Simulazione audit per un sito produttivo (audit prima parte) ed audit presso fornitori (seconda parte)
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	UNI EN ISO 9001:2015 requisiti UNI EN ISO 9000:2015 fondamenti e vocabolario UNI EN ISO 19011:2012: linee guida per gli audit dei Sistemi di Gestione UNI ISO 31000:2010: principi e linee guida per la gestione del rischio
Finalità del corso	Il corso è definito attraverso 2 moduli di 8 ore ciascuno. Il primo modulo intende fornire ai partecipanti le conoscenze sui requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è aperto a tutte le figure presenti all'interno dell'Organizzazione, allo scopo di fornire metodologie per documentare, gestire, misurare e migliorare il proprio processo, anche con mirate esercitazioni Il secondo modulo attraverso esercitazioni sul campo, offre concetti e strumenti per sviluppare il processo di audit interno orientato in funzione del contesto e degli obiettivi dell'Organizzazione. Non come un severo verificatore dell'effettiva applicazione di procedure/istruzioni, ma portatore di valore aggiunto.
Destinatari	Responsabili qualità, consulenti e tutti coloro che si occupano di qualità Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.
Pre-requisiti	Conoscenza norme della serie 9001
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo dedica particolare attenzione al contesto, all'analisi dei rischi, ai processi e alla loro efficacia, al miglioramento delle prestazioni alle aspettative ed esigenze di tutte le parti interessate. La parte specificatamente di audit sarà focalizzata sulla elaborazione di opportune check list di valutazione
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza del sistema di gestione qualità e di tecniche di auditing
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione del 21 dicembre 2011.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)