

PROGRAMMA DEL CORSO

**CORSO AGGIORNAMENTO PER ASPP/RSP 10 ORE**

Art.32 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 - Accordo Stato Regioni 7/07/2016

<b>Durata del corso</b>	10 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
<b>Date e orari del corso</b>	21 e 28 novembre 2019 (orario dettagliato nel programma di seguito)
<b>Sede del corso</b>	API Servizi srl – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione Km 87

Data	Orario	Contenuti
21/11/2019	09.00 – 12.00	<b>Il rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)</b> Valutazione del rischio seguendo le indicazioni del Technical report ISO/TR 12295 per l'applicazione delle norme ISO 11228-1 / ISO 11228-2 / ISO 11228-3 Esempio di valutazione con il coinvolgimento dei discenti.
	12.00 – 13.00	<b>Il rischio Chimico</b> Titolo IX del D.Lgs. 81/08 e smi Reg. CE 1272/2008 - Reg. CE 790/2009 - D.Lgs. n. 39/2016
	14.00 -16.00	Esempio di valutazione con il metodo Al.Pi.Ris.Ch con il coinvolgimento dei discenti.
28/11/2019	9.00 – 11.30	<b>Il rischio Biologico e Microclima</b> Discussione sul rischio biologico e problematiche microclimatiche in particolare sulla qualità dell'aria in ambiente di lavoro
	11.30 – 13.00	<b>Intervento dell'azienda Ecosterilclima</b> Caso pratico sulla necessità di mantenere in efficienza gli impianti per migliorare la qualità dell'aria in ambiente di lavoro.
		Test scritto di valutazione finale dell'apprendimento Questionario di gradimento

<b>ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	La formazione degli Addetti e dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) prevede, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico Sicurezza) e dell'Accordo Stato Regione del 7 luglio 2016 l'aggiornamento quinquennale fino al raggiungimento del monte ore complessivo di 40 ore per gli RSPP e di 20 ore per gli ASPP per tutti i settori.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso di aggiornamento ha l'obiettivo di fornire agli Addetti e ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche attraverso casi pratici.
<b>Destinatari</b>	Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) che devono espletare l'aggiornamento, qualunque sia l'attività. <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 20 partecipanti</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Frequenza del Modulo B, (salvo i casi di esenzione moduli A e B previsti dall'art. 32 comma 5 D.Lgs 81/08 e s.m.i).
<b>Aggiornamento</b>	Periodicità: Quinquennale; alla luce delle nuove disposizioni di cui all'Accordo Stato-Regioni del 7.7.2016 gli RSPP sono tenuti ad un aggiornamento complessivo di 40 ore; mentre gli ASPP 20 ore.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo è orientato alla risoluzione dei problemi, all'analisi e alla valutazione dei rischi, alla pianificazione di idonei interventi di prevenzione.
<b>Requisiti Docenti</b>	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione 7.7.2016.
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).