

PROGRAMMA DEL CORSO
GESTIONE DEI RIFIUTI

Durata del corso	6 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale – sede di Baveno
Data corso	29 novembre 2019
Sede del corso	API Servizi- sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87 c/o Lago Maggiore Center

CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI, RESPONSABILITA' E SANZIONI

Docente: Ing. Bruno Barbera: Consulente ambientale, esperto in rifiuti, economia circolare ed ecoinnovazione. Consulente di IMPEL per il progetto "Landfill and Circular Economy". Ex direttore del Dipartimento Arpa Piemonte Nord Est (Novara, Vercelli, VCO e Biella). Ex Responsabile struttura di Tutela del Dipartimento Arpa di Biella. Ex dirigente SPreSAL dell'ASL di Biella.

Data: 29 novembre 2019

Orari: 9.00 - 13.00 14.00 - 16.00

Presentazione del corso

Il quadro normativo di riferimento:

- Il testo unico ambientale – d.lgs. 152/06 ed i decreti collegati
- La struttura dell'elenco europeo dei rifiuti: sezioni, sottosezioni e categorie
- Il significato delle sei cifre rappresentative del codice CER
- Il quadro normativo con riferimento alle definizioni di "Rifiuto", "End of Waste" e "Sottoprodotto"

La classificazione dei rifiuti e il recupero

- La classificazione ai fini giuridici
- I requisiti richiesti dal DM 05/02/98 e dal DM 161/02
- I rifiuti pericolosi e non pericolosi "assoluti" e le "voci a specchio":

L'organizzazione Aziendale

- Impatti e ricadute gestionali della classificazione
- La valenza delle documentazioni
- Organizzazione interna e comunicazione
- I rapporti con i fornitori di servizi (laboratori, consulenti, ecc.)
- Le autorizzazioni
- Le responsabilità aziendali

Lo smaltimento ed i requisiti del deposito temporaneo

- Tempistica
- Modalità di stoccaggio
- Verifiche dei soggetti autorizzati al trasporto ed allo smaltimento

Il Registro di carico e scarico:

- Analisi del modello
- Come va gestito: vidimazione, integrazione, conservazione, annotazioni

Il Formulario identificazione rifiuto: Riferimenti normativi

- Trasporti obbligati e trasporti esclusi
- Analisi del modello
- Come va gestito il formulario (integrazione, conservazione, annotazioni, , le 4 copie,)

Il MUD

- Chi ha l'obbligo di presentarlo, come e con quali tempistiche deve essere redatto e presentato

Il quadro sanzionatorio

Case history: gli errori più frequenti

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Il corso di formazione è rivolto ai responsabili ambiente, tecnici aziendali e HSE di aziende. I contenuti del corso con un approccio pratico sono quelli derivati dalla normativa ambientale, applicabile in primis al D.Lgs. 152/06 e smi.
Finalità del corso	I partecipanti saranno in grado di: a) avere una conoscenza operativa e aggiornata sulla legislazione ambientale applicabile b) conoscere le disposizioni e le modalità operative per una corretta gestione dei rifiuti c) utilizzare le principali fonti/banche dati d) organizzare in modo efficace la comunicazione con i fornitori di servizi o con i committenti e) acquisire nozioni e competenze per prepararsi e gestire adeguatamente un'ispezione.
Destinatari	Responsabili e tecnici aziendali e HSE Consulenti aziendali Laureati/Laureandi in giurisprudenza, economia, ingegneria, geologia, chimica, scienze ambientali Diplomati che vogliono acquisire professionalità Dipendenti Pubblica amministrazione Numero min. 5 partecipanti – Numero max 35 partecipanti.
Pre-requisiti	Nessuno
Aggiornamento	Periodicità: aggiornamento consigliato – cadenza annuale o comunque in caso di modifiche/integrazioni significative rispetto alla normativa ambientale.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori esperti hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche trattate.
Verifiche e valutazione	Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi rl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).