

PROGRAMMA DEL CORSO
AGGIORNAMENTO RLS
Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81

Durata del corso	8 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	12 marzo 2020 8.30-12.30 e 13.30-17.30
Sede del corso	API Servizi srl – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

Data: 12 marzo 2020	Orari: 8.30-12.30 e 13.30-17.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Un breve ripasso sulla figura del rls • L'aggiornamento della formazione del rls • Riconoscimento dei crediti formativi • Riassunto sintetico principali novità 2018 • Modalità in merito alla gestione degli infortuni • Visione e commento di alcuni interpelli del 2018 • Infortuni e quasi infortuni: la cultura della sicurezza in azienda • Nuovo Decreto Antincendio: novità normative • Codice di prevenzione incendi: normativa ed approfondimenti • Studenti in alternanza scuola - lavoro e sicurezza in azienda • "Oira" – strumento per la valutazione dei rischi negli uffici di piccole e medie imprese • Adeguamento della normativa nazionale in materia di DPI • Approfondimenti sui criteri di valutazione del rischio chimico in azienda • Stress lavoro-correlato: linee guida INAIL 2017
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio di aggiornamento per tutti i lavoratori che svolgono incarichi RLS in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
Finalità del corso	Il corso vuole formare figure professionali capaci di rappresentare i lavoratori per quanto concerne la sicurezza.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.
Pre-requisiti	Frequenza Corso di formazione per Rls (32 ore)
Aggiornamento	Periodicità: Annuale di durata 8 ore
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo è orientato alla risoluzione dei problemi, all'analisi e alla valutazione dei rischi, alla pianificazione di idonei interventi di prevenzione.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si conclude con il superamento di un test di verifica dell'apprendimento (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70 % delle domande) somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta ad un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione 7.7.2016.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)