

PROGRAMMA DEL CORSO

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTI  
CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI**

*Art.73 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 - Accordo Stato Regioni 22/02/2012*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Durata del corso</b>         | 4 ore   |
| <b>Segreteria organizzativa</b> | API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno |
| <b>Date e orari del corso</b>   | 13 aprile 2022 9.00 13.00                               |
| <b>Sede del corso</b>           | API Servizi- Sede Baveno (S.S. 33 del Sempione km 87)   |

|   |   |
|---|---|
| <b>LEZIONE 1</b>                            |   |
| <b>Data:</b> 13 aprile 2022                 | <b>Orari:</b> 9.00 13.00  |
| <b>Introduzione al corso</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione del corso</li></ul>   |
| <b>Modulo Giuridico – Normativo (1 ora)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore</li><li>• Tipologia di carrelli elevatori</li><li>• Principali rischi connessi</li></ul> |
| <b>Modulo Tecnico (3 ore)</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Componenti strutturali</li><li>• Dispositivi di sicurezza</li><li>• Controlli e manutenzioni</li><li>• Utilizzo del carrello</li></ul>  |
| <b>Test finale</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Svolgimento di una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla.</li><li>• Questionario di Gradimento</li></ul>   |

| <b>ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI</b> |   |
|--|---|
| <b>Riferimenti normativi</b>                           | L'obbligo di formare gli operatori incaricati all'uso di carrelli elevatori industriali semoventi è previsto dall'art. 73 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, riguardante l'individuazione dei contenuti, la durata della formazione e le modalità di abilitazione degli addetti per l'utilizzo di specifiche attrezzature di lavoro.   |
| <b>Finalità del corso</b>                              | Il corso di aggiornamento ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un'adeguata formazione e informazione sulle significative evoluzioni e innovazioni teoriche e in particolare pratiche per l'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo  |
| <b>Destinatari</b>                                     | Operatori addetti all'utilizzo del carrello elevatore semoventi con conducente a bordo.<br><b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.</b>  |
| <b>Pre-requisiti</b>                                   | Frequenza Corso Carrelli elevatori  |
| <b>Aggiornamento</b>                                   | Quinquennale durata minima di 4 ore   |
| <b>Metodologia</b>                                     | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.   |
| <b>Requisiti Docenti</b>                               | Le docenze verranno effettuate, con riferimento ai diversi argomenti, da personale con esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e da personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle attrezzature.  |
| <b>Verifiche e valutazione</b>                         | La partecipazione al corso di aggiornamento si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. |
| <b>Attestato</b>                                       | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.   |
| <b>Archivio documenti presso il CFA</b>                | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.  |
| <b>Soggetto formatore nazionale</b>                    | API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, dall' Accordo Stato Regioni 22/02/2012 e smi e dalla Circolare n. 12/2013.   |
| <b>Centro di Formazione</b>                            | Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).  |