

PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO PER LAVORATORE FORMAZIONE GENERALE

Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	23 febbraio 2023 9.00-13.00
Sede del corso	API Servizi srl – sede Novara, Via Aldo Moro, 1/Aula Virtuale (modalità sincrona – interazione docente/allievi)

Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del corso• Presentazione docente e partecipanti
Contenuti Accordo Stato Regioni 21/12/2011	<ul style="list-style-type: none">• Concetti di Rischio, danno, prevenzione e protezione• Organizzazione della prevenzione aziendale• Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali• Organi di vigilanza, controllo e assistenza

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Il D.Lgs. 81/08, all'art. 37, comma 1 lettera a) e l'Accordo Stato regioni 21/12/2011 prevedono l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Lavoratori un'adeguata formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai lavoratori un'adeguata formazione e informazione sui principi di base in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
Destinatari	Tutti i Lavoratori e i soggetti di cui all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 81/08 Numero minimo partecipanti: 5; numero massimo partecipanti: 7
Pre-requisiti	Nessuno
Aggiornamento	Nessuno, la formazione generale costituisce credito permanente.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con il superamento di un test di verifica dell'apprendimento (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70 % delle domande) somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta ad un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).