

Percorso in “pillole” sulla comunicazione digitale e uso Social

CONOSCERE LE LEVE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE E GOVERNARE IL CAMBIAMENTO DIGITALE IN AZIENDA

ORGANIZZATO DAL GRUPPO DELLE DONNE IMPRENDITRICI
DELL'API NOVARA, VCO E VERCELLI

Durata del corso	32 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale
Date e orari del corso	ottobre 2023 – giugno 2024 (orario dettagliato nel programma di seguito)
Sede del corso	API Servizi: sede Novara, Borgomanero e Baveno
Informazioni	Partecipazione gratuita per: <ul style="list-style-type: none"> • Aziende associate all'API Novara VCO e Vercelli • Aziende aderenti Fapi inserite in un Piano gestito da Api Servizi srl Prezzo a partecipante per aziende non associate: 240,00 + Iva

Gestione processi digitali aziendali in excel

Sede: API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro 1 (in presenza)

Data: 3 ottobre 2023

Orari: 09.00-12.00

Data: 10 ottobre 2023

Orari: 09.00-12.00

1° Modulo (6 ore)

1. Excel base: Introduzione a Excel, Formattazione di celle, Utilizzo delle formule, Creazione di grafici, Utilizzo delle tabelle, Utilizzo dei filtri, Utilizzo delle macro
2. Excel avanzato: Utilizzo delle funzioni avanzate, Utilizzo delle tabelle pivot, Utilizzo delle funzioni di ricerca, Utilizzo delle funzioni di protezione, Utilizzo delle funzioni di collaborazione, Utilizzo delle funzioni di importazione ed esportazione
Docente: Angelo Rolfo

Strumenti di condivisione Google e le App

Sede: API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115 (in presenza e video conferenza)

Data: 17 ottobre 2023

Orari: 10.00-12.00

2° Modulo (2 ore)

3. App di condivisione: Introduzione alla digitalizzazione aziendale, Office365 e alternative, condivisione file sicura, altre app di digitalizzazione aziendale, best practice per l'utilizzo
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office

Gestione di Cloud aziendali con piattaforme: Google workspace vs office 365

Sede: API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi 115 (in presenza e video conferenza)

Data: 31 ottobre 2023

Orari: 10.00-12.00

Data: 7 novembre 2023

Orari: 10.00-12.00

3° Modulo (4 ore)

4. Il Cloud in azienda: vantaggi e gli svantaggi del passaggio dal datacenter on premise al cloud, le best practice per la migrazione al cloud, AWS, Azure, GCP. Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office

*5. Gestione di Cloud aziendali con piattaforme
Docente: Riccardo Barbieri di Lyme Agency*

Soluzioni di posizionamento e digital media marketing nel settore B2B

Sede: API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro 1

Data: 14 novembre 2023

Orari: 10.00-12.00

Data: 28 novembre 2023

Orari: 10.00-12.00

4° Modulo (4 ore)

*6. Soluzioni di posizionamento e digital media marketing nel settore B2B
Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl*

*7. Digital media marketing e Marketing Automation: Introduzione al posizionamento e riconoscimento, Digital media marketing, marketing automation, Misurare per migliorare, best practice e casi di successo
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

Social Network per aziende

Sede: API Servizi – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione Km 87 c/o Lago Maggiore Center

Data: dicembre 2023
data da definire (2 ore)

Orari: 10.00-12.00

Data: gennaio 2024
data da definire (4 ore)

Orari: 09.00-13.00

5° Modulo (6 ore)

*8. Social network per aziende: Introduzione ai social network, Creazione di un profilo aziendale, Strategie di marketing sui social network, reputazione online
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

9. Tra personal branding e vita in azienda: conosciamo Instagram

10. LinkedIn: LinkedIn: alla scoperta del Social Network per l'azienda e lo sviluppo di contatti. Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl

WordPress per Aziende

Sede: API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115 (in presenza e video conferenza)

Data: febbraio 2024
data da definire (4 ore)

Orari: 10.00-12.00

6° Modulo (2 ore)

*11. WordPress per Aziende: Introduzione a WordPress, vantaggi e svantaggi, plugin e temi, SEO, backup e sicurezza, best practice
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

La sicurezza dei dati e della rete aziendale

Sede: API Servizi – sedi Novara e Borgomanero

Data: marzo 2024 <i>data da definire</i>	Orari: 10.00-12.00 API Servizi – sede Borgomanero
Data: marzo 2024 <i>data da definire</i>	Orari: 10.00-12.00 – sede Novara
7° Modulo (4 ore)	<p>12. <i>Cybersecurity di base per Aziende: Introduzione alla cyber security, gestione sicura delle password, phishing e come difendersi, email, dispositivi e social</i> <i>Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office</i></p> <p>13. <i>Sicurezza dati e processi aziendali – esempi pratici</i> <i>Docente: Riccardo Barbieri di Lyme Agency</i></p>

Come governare il cambiamento digitale in azienda

Sede: API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro, 1

Data: aprile 2024 <i>data da definire</i>	Orari: 10.00-12.00
8° Modulo (2 ore)	<p>14. <i>Governare il cambiamento in azienda</i> <i>Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl</i></p>

AI: come utilizzarla in azienda

Sede: API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro, 1

Data: maggio 2024 <i>data da definire</i>	Orari: 10.00-12.00
9° Modulo (2 ore)	<p>15. <i>AI: l'esplosione dell'AI, come utilizzarla in azienda, pro e contro, best practice, casi d'uso pratici</i> <i>Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office</i></p>

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Destinatari	Imprenditori e figure chiave dell'azienda Numero min. 5 partecipanti – Numero max 24 partecipanti
Pre-requisiti	Nessuno
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori esperti hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche trattate.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 80% delle ore totali. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).