

Percorso in “pillole” sulla comunicazione digitale e uso Social

## CONOSCERE LE LEVE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE E GOVERNARE IL CAMBIAMENTO DIGITALE IN AZIENDA

ORGANIZZATO DAL GRUPPO DELLE DONNE IMPRENDITRICI  
DELL'API NOVARA, VCO E VERCELLI

<b>Durata del corso</b>	32 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale
<b>Date e orari del corso</b>	ottobre 2023 – giugno 2024 (orario dettagliato nel programma di seguito)
<b>Sede del corso</b>	API Servizi: sede Novara, Borgomanero e Baveno
<b>Informazioni</b>	Partecipazione gratuita per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziende associate all'API Novara VCO e Vercelli</li> <li>• Aziende aderenti Fapi inserite in un Piano gestito da Api Servizi srl</li> </ul> Prezzo a partecipante per aziende non associate: 240,00 + Iva

### Gestione processi digitali aziendali in excel

**Sede:** API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro 1 (in presenza)

**Data:** 3 ottobre 2023

**Orari:** 09.00-12.00

**Data:** 10 ottobre 2023

**Orari:** 09.00-12.00

**1° Modulo (6 ore)**

*1.Excel base: Introduzione a Excel, Formattazione di celle, Utilizzo delle formule, Creazione di grafici, Utilizzo delle tabelle, Utilizzo dei filtri, Utilizzo delle macro*

*2.Excel avanzato: Utilizzo delle funzioni avanzate, Utilizzo delle tabelle pivot, Utilizzo delle funzioni di ricerca, Utilizzo delle funzioni di protezione, Utilizzo delle funzioni di collaborazione, Utilizzo delle funzioni di importazione ed esportazione*

*Docente: Angelo Rolfo*

### Strumenti di condivisione Google e le App

**Sede:** API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115 (in presenza e video conferenza)

**Data:** 17 ottobre 2023

**Orari:** 10.00-12.00

**2° Modulo (2 ore)**

*3.App di condivisione: Introduzione alla digitalizzazione aziendale, Office365 e alternative, condivisione file sicura, altre app di digitalizzazione aziendale, best practice per l'utilizzo*

*Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

## Gestione di Cloud aziendali con piattaforme: Google workspace vs office 365

**Sede:** API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi 115 (in presenza e video conferenza)

**Data:** 31 ottobre 2023

**Orari:** 10.00-12.00

**Data:** 7 novembre 2023

**Orari:** 10.00-12.00

**3° Modulo (4 ore)**

*4. Il Cloud in azienda: vantaggi e gli svantaggi del passaggio dal datacenter on premise al cloud, le best practice per la migrazione al cloud, AWS, Azure, GCP. Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

*5. Gestione di Cloud aziendali con piattaforme  
Docente: Riccardo Barbieri di Lyme Agency*

## Soluzioni di posizionamento e digital media marketing nel settore B2B

**Sede:** API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro 1 (in presenza e video conferenza)

**Data:** 14 novembre 2023

**Orari:** 10.00-12.00

**Data:** 28 novembre 2023

**Orari:** 10.00-12.00

**4° Modulo (4 ore)**

*6. Soluzioni di posizionamento e digital media marketing nel settore B2B  
Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl*

*7. Digital media marketing e Marketing Automation: Introduzione al posizionamento e riconoscimento, Digital media marketing, marketing automation, Misurare per migliorare, best practice e casi di successo  
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

## Social Network per aziende

**Sede:** API Servizi in video conferenza

**Data:** 6 febbraio 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**Data:** 13 febbraio 2024

**Orari:** 09.00-13.00

**5° Modulo (6 ore)**

*8. Social network per aziende: Introduzione ai social network, Creazione di un profilo aziendale, Strategie di marketing sui social network, reputazione online  
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

*9. Tra personal branding e vita in azienda: conosciamo Instagram  
10. LinkedIn: LinkedIn: alla scoperta del Social Network per l'azienda e lo sviluppo di contatti. Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl*

## WordPress per Aziende

**Sede:** API Servizi in video conferenza

**Data:** 27 febbraio 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**6° Modulo (2 ore)**

*11. WordPress per Aziende: Introduzione a WordPress, vantaggi e svantaggi, plugin e temi, SEO, backup e sicurezza, best practice  
Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

## La sicurezza dei dati e della rete aziendale

**Sede:** API Servizi in video conferenza

**Data:** 12 marzo 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**Data:** 26 marzo 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**7° Modulo (4 ore)**

*12. Cybersecurity di base per Aziende: Introduzione alla cyber security, gestione sicura delle password, phishing e come difendersi, email, dispositivi e social*

*Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

*13. Sicurezza dati e processi aziendali – esempi pratici*

*Docente: Riccardo Barbieri di Lyme Agency*

## Come governare il cambiamento digitale in azienda

**Sede:** API Servizi in video conferenza

**Data:** 9 aprile 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**8° Modulo (2 ore)**

*14. Governare il cambiamento in azienda*

*Docente: Chiara Rivetti, Key Account Manager di Communication-ATM srl*

## AI: come utilizzarla in azienda

**Sede:** API Servizi in video conferenza

**Data:** 23 aprile 2024

**Orari:** 10.00-12.00

**9° Modulo (2 ore)**

*15. AI: l'esplosione dell'AI, come utilizzarla in azienda, pro e contro, best practice, casi d'uso pratici*

*Docente: Mauro Allegrini in collaborazione con New Office*

### ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

<b>Destinatari</b>	Imprenditori e figure chiave dell'azienda <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 24 partecipanti</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Nessuno
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti</b>	Tutti i formatori esperti hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche trattate.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 80% delle ore totali. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).